

## UMOWA Nr OPS.570.27.2017

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Krośnie Odrzańskim pomiędzy :

**Gmina Krosno Odrzańskie – Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim**  
reprezentowany przez: Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – Panią **Agnieszkę Szarkowicz**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani **Mirosławy Fleszar**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a  
Panem/Panią \_\_\_\_\_ prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
\_\_\_\_\_ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej  
NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przygotowywania i dostarczenia \_\_\_\_\_ posiłków dziennie w okresie objętym umową dla uczniów \_\_\_\_\_ we własnych specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw / przygotowanych i wydawanych w stołówce szkolnej <sup>1</sup>.
2. Zamówienie będzie zrealizowane w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, która jako załącznik do umowy stanowi integralną część umowy.
3. Określona w ust. 1 ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w całym okresie trwania umowy w zależności od zmiany liczby uczniów uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości posiłków nie wymaga zmiany umowy.

### § 2

1. Dostarczanie posiłków będzie się odbywać **od 2 stycznia 2018 roku do 21 grudnia 2018 roku** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godz. od 11<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup> do stołówek w szkołach wymienionych w § 1 lub innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Łączna liczba dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w okresie objętym zamówieniem wynosi **179**.

<sup>1</sup> W zależności od wybranej części oferty

3. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności / lub przygotowywane i wydawane w stołówce szkolnej<sup>2</sup> w ramach umówionej ceny posiłków.
4. Wykonawca zobowiązuje się z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed wykonaniem usługi uzgodnić tygodniowy jadłospis z dyrektorem szkoły oraz przedłożyć kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
5. Dostarczenie przez Wykonawcę posiłków, zgodnie z jadłospisem, powinno być potwierdzone przez dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika.
6. Zamawiający na koniec każdego miesiąca informuje Wykonawcę pisemnie o liczbie uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków w następnym miesiącu.
7. Dyrektor szkoły będzie na bieżąco sprawdzać rodzaj i jakość dostarczanych posiłków i ewentualne zastrzeżenia, co do jakości, wielkości porcji lub dostarczania posiłków nie odpowiadających parametrom określonym w zamówieniu będzie zgłaszać kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
8. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się.
9. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154).
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP. Dowiezione a podane w szkołach posiłki mają być zawsze gorące.
11. Brudne naczynia jednorazowego użytku będą uprzątnięte przez Wykonawcę każdego dnia po spożyciu posiłków przez uczniów i wywiezione z terenu szkoły wraz z odpadami po posiłkach każdego dnia do godz. 15:00<sup>3</sup>.
12. Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

### § 3

1. Za dostarczone posiłki Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z oferty Wykonawcy, tj. \_\_\_\_ netto za jeden posiłek tj. .... brutto.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło potwierdzenie przez dyrektora szkoły ilości dostarczonych posiłków w każdym miesiącu

<sup>2</sup> W zależności od wybranej części oferty

<sup>3</sup> Dotyczy 4 części zamówienia

#### § 4

Zapłata za dostarczone posiłki będzie dokonywana za każdy miesiąc w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na następujące dane:

- nabywca: Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, NIP 926-10-00-601, 66-600 Krosno Odrzańskie;
- odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 H, 66-600 Krosno Odrzańskie.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw posiłków objętych umową.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń powstałych z winy Wykonawcy i uniemożliwiających ciągłość dostaw Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 200 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek nie dostarczony do szkoły;
  - b) 200 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek dostarczony z wadami polegającymi na tym, że posiłek nie nadaje się do spożycia;
  - c) 100 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek, w przypadku dostarczenia go z opóźnieniem trwającym dłużej niż jedna godzina.
  - d) 100% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek, w przypadku dostarczenia go w zaniżonej wagowo ilości.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### § 7

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2/ zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- 3/ wydania decyzji przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającej produkcję dań gorących i dostarczanie posiłków przez Wykonawcę,
- 4/ trzykrotnego godzinnego opóźnienia z dostawami posiłków,
- 5/ dostarczania posiłków niezgodnych z jadłospisem,
- 6/ dostarczania posiłków budzących zastrzeżenia, co do składu i konsystencji niezgodnego ze standardami żywieniowymi

### § 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **2 stycznia 2018 roku do dnia 21 grudnia 2018 roku** z przerwą w świadczeniu usług w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

### § 9

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. \_\_\_\_\_ – przedstawiciela Wykonawcy
2. Teresę Lewandowską - starszego inspektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim reprezentującą Zamawiającego, tel. 068/3833362.

### § 10

Mogące wyniknąć z umowy spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### § 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Wykaz załączników:

oferta Wykonawcy dla części \_\_\_\_\_ zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Aleksandra Walicka-Kotłarska  
adwokat

**MIROSLAWA FLESZAR**  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Krośnie Odrzańskim

Agnieszka Szarkowicz