

UMOWA Nr OPS.570.15.2015(1)

zawarta w dniu _____ w Krośnie Odrzańskim pomiędzy :

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim reprezentowanym przez: Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – Panią **Agnieszkę Szarkowicz**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani **Mirosławy Fleszar**

NIP 926-15-19-119

REGON 971265703

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Panem/Panią _____ prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą _____ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej NIP _____, REGON _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przygotowywania i dostarczenia _____ posiłków dziennie w okresie objętym umową dla uczniów _____ we własnych specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Zamówienie będzie zrealizowane w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, która jako załącznik do umowy stanowi integralną część umowy.
3. Określona w ust. 1 ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w całym okresie trwania umowy w zależności od zmiany liczby uczniów uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości posiłków nie wymaga zmiany umowy.

§ 2

1. Dostarczanie posiłków będzie się odbywać **od 04 stycznia 2016 roku do 22 grudnia 2016 roku** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godz. od 11³⁰ do 13⁰⁰ do stołówek w szkołach wymienionych w § 1 lub innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Łączna liczba dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w okresie objętym zamówieniem wynosi **183**.

3. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności w ramach umówionej ceny posiłków.
4. Wykonawca zobowiązuje się z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed wykonaniem usługi uzgodnić jadłospis z dyrektorem szkoły oraz przedłożyć kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Dostarczenie przez Wykonawcę posiłków, zgodnie z jadłospisem, powinno być potwierdzone przez dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika.
6. Zamawiający na koniec każdego miesiąca informuje Wykonawcę pisemnie o liczbie uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków w następnym miesiącu.
7. Dyrektor szkoły będzie na bieżąco sprawdzać rodzaj i jakość dostarczanych posiłków i ewentualne zastrzeżenia, co do jakości, wielkości porcji lub dostarczania posiłków nie odpowiadających parametrom określonym w zamówieniu będzie zgłaszać kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.
8. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się.
9. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 136, poz. 914 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1256).
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP. Dowieszone a podane w szkołach posiłki mają być zawsze gorące.
11. Brudne naczynia jednorazowego użytku będą uprzątnięte przez Wykonawcę każdego dnia po spożyciu posiłków przez uczniów i wywiezione z terenu szkoły wraz z odpadami po posiłkach każdego dnia do godz. 15⁰⁰ .
12. Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za dostarczone posiłki Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z oferty Wykonawcy, tj. ____ brutto za jeden posiłek.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło potwierdzenie przez dyrektora szkoły ilości dostarczonych posiłków w każdym miesiącu

§ 4

Zapłata za dostarczone posiłki będzie dokonywana za każdy miesiąc w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piastów 10h, 66 –600 Krosno Odrzańskie

NIP 926 – 15 – 19 - 119, REGON 971265703.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw posiłków objętych umową.

2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń powstałych z winy Wykonawcy i uniemożliwiających ciągłość dostaw Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 200 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek nie dostarczony do szkoły;
- b) 200 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek dostarczony z wadami polegającymi na tym, że posiłek nie nadaje się do spożycia;
- c) 100 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek, w przypadku dostarczenia go z opóźnieniem trwającym dłużej niż jedna godzina.
- d) 100% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy posiłek, w przypadku dostarczenia go w zaniżonej wagowo ilości.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2/ zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3/ wydania decyzji przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającej produkcję dań gorących i dostarczanie posiłków przez Wykonawcę,

4/ trzykrotnego godzinnego opóźnienia z dostawami posiłków,

5/ dostarczania posiłków niezgodnych z jadłospisem,

6/ dostarczania posiłków budzących zastrzeżenia, co do składu i konsystencji niezgodnego ze standardami żywieniowymi

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **4 stycznia 2016 roku do dnia 22 grudnia 2016 roku** z przerwą w świadczeniu usług w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 9

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. _____ – przedstawiciela Wykonawcy
2. Teresę Lewandowską - starszego inspektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim reprezentującą Zamawiającego, tel. 068/3833362.

§ 10

Mogące wyniknąć z umowy spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Wykaz załączników:

oferta Wykonawcy dla części _____ zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....